



**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. PAWŁA STAŁMACHA  
W PRZEGĘDZY**

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha  
w Przegędzy Uchwałą Nr 6/2019/2020 z dnia 21 października 2019r.

**Statut opracowano na podstawie:**

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014 poz. 263);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły

publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);

♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

## **ROZDZIAŁ I**

### **Informacje o szkole**

#### **§ 1**

1. Niniejszy statut dotyczy Szkoły Podstawowej w Przegędzy.
2. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Pawła Stalmacha w Przegędzy.
3. Siedziba szkoły mieści się w budynku przy ul. Szkolnej 1, 44-238 Przegędzka.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.
5. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 2**

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy:  
Szk. Podst. im. P. Stalmacha w Przegędzy.

#### **§ 3**

1. Szkoła Podstawowa im. P. Stalmacha w Przegędzy prowadzona jest przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyń.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

#### **§ 3a.**

Ilekroć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);

- 3) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Przegędzy;
- 4) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Przegędzy;
- 5) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Przegędzy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonania**

#### **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z Ustawy Prawo oświatowe oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. W szczególności zapewnia uczniom:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki na następnym etapie kształcenia;
- 2) opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 3) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 4) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 5) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 7) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez:
  - a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia niepełnosprawnego
  - b) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - c) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - d) organizację zajęć rewalidacyjnych
  - e) zapewnienie środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,

f) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym,

g) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;

8) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

10) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;

11) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

2. W zakresie kształcenia nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;

2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;

3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm;

4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;

5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

6) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;

7) przyswajanie sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie :

1) kształcenia zintegrowanego w klasach I – III ,

2) nauczania indywidualnego,

3) podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,

4) działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,

5) zajęć dodatkowych dla uczniów,

6) form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,

- 7) współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
- 8) współpracy z rodzicami .

3a. W celu wymiany informacji między szkołą i rodzicami ustala się stałe spotkania w formie:

- 1) ogólnego zebrania rodzicielskiego,
- 2) okresowych spotkań z wychowawcami,
- 3) zajęć otwartych,
- 4) uroczystości szkolnych z udziałem rodziców,
- 5) kontaktów indywidualnych z rodzicami zgodnie z potrzebami.

4. Oddziaływanie wychowawcze skierowane jest na priorytety określone w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie między innymi:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie
- 3) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 4) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 5) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.

5. Działalność edukacyjną szkoły określa:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
- 3) program, o którym mowa w pkt 2 Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie

rozumie się pozytywne opinie o programie wychowawczo-profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,

4) w przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 5

1. Celem szkolnej edukacji jest:

- 1) prowadzenie ucznia do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowanie nawyków społecznego współżycia;
- 2) umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesów oraz dążenie do osiągnięcia celów;
- 3) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej;
- 5) wzmocnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej ucznia;
- 6) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia;
- 7) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosowane do ich rozwoju i zdolności;
- 8) rozwijanie ciekawości poznawczej i aktywności intelektualnej uczniów;
- 9) rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości;
- 10) rozwijanie społecznie pożądaných postaw i zachowań.

2. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia na wniosek nauczyciela, rodziców i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej pomoc w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 2) zajęć ogólnorozwojowych;
- 3) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
- 4) wydawanie zaleceń o przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej,
- 5) spotkań terapeutycznych.



## § 6

1. Zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną
  - 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb ucznia, troska o zapewnienie wszystkim uczniom równych szans
  - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie
  - 4) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci
  - 5) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
  - 6) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania własnych myśli i przeżyć;
  - 7) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
  - 8) zapewnienie uczniom wybitnie zdolnym możliwości rozwoju, w tym pomocy nauczyciela w przygotowaniu do konkursów;
  - 9) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
    - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
    - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
    - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
    - e) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
  - 10) szkoła może prowadzić zajęcia z udziałem wolontariuszy.
2. Wszyscy nauczyciele wypełniają zadania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. W celu kształtowania i rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne w postaci kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych.

4. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa.

5. Szkoła wprowadza tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych z uwzględnieniem:

1) równomiernego rozmieszczenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;

2) różnorodności zajęć w każdym dniu;

~~3) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu~~

6. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

1) dyżury nauczycieli na korytarzach lub na podwórzu podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów;

2) opiekę świetlicy szkolnej;

3) organizowanie zastępstw nauczycielskich podczas nieobecności nauczycieli na lekcjach;

4) korzystanie z pomocy pedagoga;

5) (uchylono)

zapewnienie wzmoczonej opieki sprawowanej przez nauczycieli podczas różnego rodzaju imprez szkolnych, zwłaszcza dyskotek, zawodów sportowych itp.

6) uniemożliwienie przebywania uczniów podczas zajęć lekcyjnych poza terenem szkoły bez opieki nauczyciela.

7. Głównym obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapewnienie dzieciom osobistego bezpieczeństwa w toku zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.

8. Nauczyciel odpowiada za życie i zdrowie ucznia:

1) w klasie - nauczyciel, który prowadzi lekcję, zajęcia;

2) w czasie przerw - nauczyciel, który pełni dyżur;

3) w czasie wycieczek - nauczyciel – organizator wycieczki.

9. W zakresie bezpieczeństwa nauczyciel prowadzący lekcje lub zajęcia pozalekcyjne zwraca uwagę na:

1) bezpieczne miejsce do nauki (systematyczna kontrola sprawności i zabezpieczenia urządzeń oraz instalacji elektrycznej i grzewczej);

2) dokładne instruowanie uczniów w toku zajęć o prawidłowych sposobach posługiwania się urządzeniami elektrycznymi, mechanicznymi oraz narzędziami i sprzętem, przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej i sali gimnastycznej

3) zapoznanie uczniów z przepisami o ruchu drogowym, ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji z budynku na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa;

4) nauczyciele wychowania fizycznego oraz wychowawcy obejmujący po raz pierwszy zespół uczniów przynajmniej raz w roku zapoznają się z kartami zdrowia dziecka.

10. Opiekę nad uczniami i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły, w trakcie wyjść i wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel, który jest odpowiedzialny za ich organizację. Ustala się następujące zasady:

- 1) przed wycieczką, wyjściem należy dokładnie omówić przepisy dotyczące bezpieczeństwa w środkach komunikacji, na dworcach kolejowych, przystankach komunikacyjnych, lasach, szlakach turystycznych, w pobliżu zbiorników wodnych,
- 2) wychowawcy winni jak najstaranniej dobierać spośród rodziców osoby do opieki nad dziećmi podczas imprez, wyjść i wycieczek
- 3) dla pełnego bezpieczeństwa należy przestrzegać zasad określonych w regulaminie wycieczek.

11. Dla zapewnienia pełnej opieki nad uczniami w szkole funkcjonują dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych.

- 1) dyżur rozpoczyna się o godz. 7.45 a kończy zgodnie planem dyżurów,
- 2) w przypadku nieobecności nauczyciela pełniącego dyżur wyznacza się zastępstwo – ~~zapis w księdze zastępstw~~, ~~dyżur przejmuje nauczyciel zastępca umieszczony w planie dyżurów lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/wicedyrektora szkoły~~

12. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:

- 1) organizując w ramach świetlicy szkolnej opiekę oraz umożliwiając żywienie i dożywianie;
- 2) zapobiegając niepowodzeniom szkolnym przez indywidualizację procesu nauczania
- 3) wysyłając uczniów na badania psychologiczno – pedagogiczne;
- 4) kierując na badania lekarskie i specjalistyczne
- 5) organizując wzmożony nadzór pedagogiczny przez wychowawcę;
- 6) kontaktując się częściej z domem rodzinnym dziecka;
- 7) współpracując z OPS – em w celu zorganizowania pomocy;
- 8) udzielając doraźnej pomocy z funduszu Rady Rodziców;

12. Szkoła zapewnia opiekę wychowawczą przez:

- 1) zapewnienie szczególnej opieki wychowawczej powierzonej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”,
- 2) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest, by wychowawca klasy prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego (w miarę możliwości organizacyjnych i kadrowych szkoły),

3) w szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyraża na to zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.

13. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

14. Szkoła organizuje indywidualny program nauki dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. (uchylono)

16. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od nich opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji

## § 7

1. W szkole obowiązuje ceremoniał, na który składają się:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
- 2) uroczystość pasowania na ucznia,
- 3) uroczyste pożegnanie absolwentów szkoły połączone z zakończeniem roku szkolnego.

2. Podczas wymienionych uroczystości szkolnych, uczniów obowiązują stroje odświętne:

- 1) chłopcy – białe koszule i granatowe (czarne) spodnie,
- 2) dziewczęta - białe koszule i granatowe (czarne) spódniczki.

## § 8

Cele pracy wychowawczej w szkole:

- 1) Wszechstronny rozwój osobowy uczniów – ich sfery intelektualnej, psychologicznej, społecznej, fizycznej, estetycznej, moralnej i duchowej,
- 2) Przygotowanie uczniów do dalszej nauki oraz uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym,
- 3) Czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem ucznia w społeczności szkolnej.

## § 8a.

### **Działalność innowacyjna szkoły**

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających

aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

### **§ 8b.**

#### **Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej.

### **§ 8c.**

#### **Organizacja wolontariatu szkolnego**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
  - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

#### **§ 8d.**

##### **Pomoc materialna**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

#### **§ 8e.**

##### **Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole**

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników,

materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

## **§ 8f.**

### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynikających w szczególności;

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia:

- a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
- b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
- c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

- a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
- b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

4) zajęć specjalistycznych:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
- b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
- c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
- d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu -

6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia:

- a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą



realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem

7) warsztatów;

8) porad i konsultacji;

9) klas terapeutycznych.

5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

7. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć

11. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1) ucznia;

- 2) rodziców ucznia;
  - 3) Dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 6) pielęgniarki szkolnej;
  - 7) pomocy nauczyciela;
  - 8) Poradni;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) asystenta nauczyciela;
  - 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
13. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
14. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

### **§ 8g.**

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
  - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
  - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
  - 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
  - 4) warsztatów dla uczniów.
4. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzi zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno--zawodowego;
- 6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

##### **§ 9**

##### **Informacje ogólne**

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają :
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z zapisami § 23 statutu,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania zgodnie z kryteriami zawartymi w § 24 statutu,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach, o których mowa w § 15 i § 16 statutu,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali przyjętej w § 15 i § 16 statutu,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z zapisami, § 9 ust.10, 11,12
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia zgodnie z zapisami § 13 ust.5.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

8. Informacje, o których jest mowa w ust.6 i 7 przekazywane są uczniom na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu w roku szkolnym, rodzicom na pierwszym zebraniu do 30 IX, co odnotowane zostaje w dziennikach lekcyjnych.

9. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych albo z zachowania.

10. Ustala się tryb dotyczący uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) wniosek ucznia lub jego rodziców, powinien wpłynąć do nauczyciela przedmiotu nie później niż 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala z uczniem lub z jego rodzicami termin sprawdzianu,

3) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej, z wyjątkiem przedmiotu plastyka, technika, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne; z tych przedmiotów sprawdzian powinien mieć formę zajęć praktycznych,

4) sprawdzian musi być przeprowadzony w terminie poprzedzającym zebranie klasyfikacyjne,

5) uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, gdy przeprowadzony sprawdzian potwierdzi jego wiedzę i umiejętności z całego roku szkolnego, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę,

11. Ponowne ustalenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi, który systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne oraz wypełnia obowiązki uczniowskie, pracując na miarę swoich możliwości.

12. Ustala się tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) wniosek ucznia lub jego rodziców, powinien wpłynąć do wychowawcy nie później niż 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej

2) uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana jest utrudnione ze względu na występujące u ucznia psychofizyczne trudności, które uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom, co

stwierdzone jest na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej,

3) naruszony został tryb ustalania oceny z zachowania określony w § 14 statutu,

4) ponowne ustalenie oceny zachowania ucznia powinno nastąpić w terminie poprzedzającym zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.

13. Oceny bieżące są jawne dla ucznia i jego rodziców.

14. Nauczyciel na wniosek ucznia lub rodziców ma obowiązek uzasadnić ustnie, wystawioną ocenę bieżącą bądź klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania odnosząc się do ustalonych wymagań edukacyjnych i wymagań na poszczególne oceny z zachowania:

1) Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie podczas lekcji, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, zwraca uwagę na braki oraz przekazuje wskazówki do dalszej pracy,

2) Omówienie i analiza wyników pisemnych sprawdzianów, ze wskazaniem na słabe i mocne strony, potwierdzona zostaje zapisem w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach uczniowskich,

3) W przypadku niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej uzasadnienie pisemne przedstawia się na konferencji klasyfikacyjnej, zamieszcza w protokole, a rodzicom udostępnia się do wglądu na ich prośbę.

15. Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu w każdą dokumentację nauczania w tym dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego:

1) Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom,

2) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.

Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia,

3) Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane rodzicom do domu, a następnie podpisane przez rodziców zwracane nauczycielowi,

4) Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności udostępniana jest do wglądu uczniom i jego rodzicom na wniosek skierowany do dyrektora szkoły. Wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia danego egzaminu. Dokumentacja udostępniana jest w terminie 3 dni roboczych od wpłynięcia wniosku, w gabinecie dyrektora szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.

16. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć

edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, mogą być ocenami opisowymi.

## **§ 10**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2a. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia

## **§ 11**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel zobowiązany jest oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia wziąć pod uwagę także wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

## **§ 12**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## **§ 13**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 15 ust.1,2 i § 16 ust.1,2,3
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu stycznia, lub jeśli w tym czasie przypadają ferie, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 15 ust.2 i § 16 ust.3.



4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 15 ust.1 i § 16 ust.1,2

5. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania

1) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do pisemnego poinformowania uczniów o grożących im ocenach niedostatecznych, a wychowawca o nieodpowiedniej lub nagannej ocenie z zachowania; wychowawca klasy zobowiązany jest w tym samym terminie poinformować pisemnie rodziców ucznia o przewidywanych negatywnych ocenach z zajęć edukacyjnych lub z zachowania

2) na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania; rodzice informowani są na wywiadówkach lub poprzez wpis w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku ucznia

3) na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania powinny być wpisane do dziennika lekcyjnego.

## **§ 14**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia

1) w przypadku ustalania ocen z zachowania opinie uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia przedstawiane są wychowawcy ustnie na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, na godzinie wychowawczej; opinie nauczycieli przedstawiane są wychowawcy w tym samym terminie

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Uczeń może wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących lub dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, gdy przeprowadzony sprawdzian potwierdzi jego wiedzę i umiejętności z całego półrocza roku szkolnego, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę.

4. Ponowne ustalenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi zgodnie z treścią § 9 ust.11.

## § 15

1. Roczne oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne, a także oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

1a. Do systemu oceniania pracy ucznia na zajęciach lekcyjnych w klasach IV- VIII wprowadza się „+” i „-”

1) Uczeń może otrzymać „+” ( plus) za pozytywną formę aktywności w postaci:

- a) odrobienia typowego zadania domowego;
- b) prawidłowe wykonanie ćwiczenia w czasie lekcji
- c) przygotowanie rozwiązania nietypowego zadania domowego
- d) przygotowanie dodatkowych materiałów i pomocy dydaktycznych
- e) przygotowanie krzyżówek, rebusów i innych dodatkowych zadań
- f) zgłaszanie się i aktywne rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania
- g) pracę w grupie
- h) pomoc koleżeńską szkolną i pozaszkolną w zakresie treści nauczania
- i) inne, związane z pozytywną aktywnością ucznia

- 2) Uczeń może otrzymać „-” ( minus) za niewykonanie czynności lub określonego zadania:
- nieodrobienie zadania domowego
  - braku zeszytu lub zeszytu ćwiczeń, w którym należało odrobić zadanie domowe
  - brak koniecznych przyborów
  - nieprawidłowe wykonanie ćwiczenia w czasie lekcji - z zakresu materiału obejmującego wcześniejsze lekcje
  - brak koniecznych materiałów do przeprowadzenia lekcji (wcześniej zapowiedzianych),
  - niewykonanie typowych czynności lekcyjnych ucznia (nie związanych z wolnym tempem pracy ucznia)
  - niewykonanie zadania podczas pracy w grupie
  - inne, związane z nieodpowiednią aktywnością ucznia
- 3) Otrzymanie trzeciego plusa skutkuje wstawieniem oceny bardzo dobrej, otrzymanie trzeciego minusa skutkuje wstawieniem oceny niedostatecznej. Kolejne trzy minusy skutkują oceną niedostateczną, kolejne trzy plusy skutkują oceną bardzo dobrą.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena z religii wystawiana jest jako ocena cyfrowa w skali przedstawionej w § 15 ust.1
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **§ 16**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
  - dbałość o honor i tradycje szkoły
  - dbałość o piękno mowy ojczystej
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - okazywanie szacunku innym osobom
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- wzorowe - wz

- 2) bardzo dobre - bdb
- 3) dobre - db
- 4) poprawne - pop
- 5) nieodpowiednie - ndp
- 6) naganne - ng

z zastrz. ust.7.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocje do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.

5. (uchylony)

6. uchylony

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## **§ 17**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **§ 18**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
- 3) zadania egzaminacyjne
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których został przeprowadzony egzamin;
- 6) imię i nazwisko ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".

16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych"

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

## **§ 19**

### **Tryb odwoławczy od oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do dyrektora szkoły w formie pisemnej, ze wskazaniem, który punkt trybu ustalania oceny został naruszony.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 ustala się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Informację o ustalonym terminie uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora-jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców,

g) psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z § 21.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt. 1,

c) zadania sprawdzające,

d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

e) imię i nazwisko ucznia,

f) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,

e) imię i nazwisko ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 20**

### **Promowanie**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

z zastrzeżeniem ust. 4, **§ 16 ust.5,6 oraz § 21 ust.9**



2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 21 ust.1.
5. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
6. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## **§ 21**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) zadania egzaminacyjne,
  - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - 5) imię i nazwisko ucznia,
  - 6) nazwę zajęć edukacyjnych.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrz. ust.9
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 21a.**

#### **Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny;
  - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## § 22

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrz. **§16 ust.5,6**

2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## **§ 23**

### **Kryteria oceniania**

1. Podczas ustalania ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel zobowiązany jest do uwzględnienia ogólnoszkolnych kryteriów ocen.

2. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy.

1) Ocenianie bieżące stosowane jest podczas każdego zajęcia, eksponowane są osiągnięcia indywidualne dziecka, nie porównujemy go z innymi dziećmi. Stosujemy ocenę słowną np. ładnie napisałeś, wspaniale, znakomicie, bardzo dobrze, dobrze, postaraj się lepiej, popracuj nad tym, nie tak, spróbuj jeszcze raz, słabo itp. W dzienniku lekcyjnym wpisujemy punkty od 1 do 6 według przyjętej skali i opracowanych wymagań edukacyjnych.

Do systemu oceniania pracy ucznia na zajęciach lekcyjnych w klasach I- III wprowadza się „+” i „-”

Uczeń może otrzymać „+”, ( plus) za pozytywną formę aktywności w postaci:

- a) odrobienia typowego zadania domowego;
- b) prawidłowe wykonanie ćwiczenia w czasie lekcji
- c) przygotowanie rozwiązania nietypowego zadania domowego
- d) przygotowanie dodatkowych materiałów i pomocy dydaktycznych
- e) przygotowanie krzyżówek, rebusów i innych dodatkowych zadań
- f) zgłaszanie się i aktywne rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania
- g) pracę w grupie
- h) pomoc koleżeńską szkolną i pozaszkolną w zakresie treści nauczania
- i) inne, związane z pozytywną aktywnością ucznia

Uczeń może otrzymać „-”, ( minus) za niewykonanie czynności lub określonego zadania:

- a) nieodrobienie zadania domowego,
- b) braku zeszytu lub zeszytu ćwiczeń, w którym należało odrobić zadanie domowe, brak koniecznych przyborów,
- c) nieprawidłowe wykonanie ćwiczenia w czasie lekcji - z zakresu materiału obejmującym wcześniejsze lekcje
- d) brak koniecznych materiałów do przeprowadzenia lekcji (wcześniej zapowiedzianych),

- e) niewykonanie prostych, typowych czynności w toku lekcji (nie są one związane z wolnym tempem pracy ucznia),
- f) niewykonanie typowych czynności lekcyjnych ucznia (nie związanych z wolnym tempem pracy ucznia)
- g) brak pracy w grupie
- h) inne, związane z nieodpowiednią aktywnością ucznia

Otrzymanie trzeciego plusa skutkuje wstawieniem uczniowi 5p, otrzymanie trzeciego minusa skutkuje wstawieniem 1p.

2) Ocenianie bieżące informuje rodziców o aktywności dziecka, o jego postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji (czytanie, pisanie, mówienie, rachowanie, rozwiązywanie problemów).

3) Ocenianie śródroczne mające charakter opisowy, zawiera pełną informację o postępach ucznia w nauce i zachowaniu.

4) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. W szkole dla uczniów klas IV-VIII przyjmuje się następujące ogólne kryteria oceniania:

1) **ocena celująca:** uczeń opanował 100% wiadomości określonych dla przedmiotu w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych

2) **ocena bardzo dobra:** uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) **ocena dobra:** uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych przy nieznacznej pomocy nauczyciela

4) **ocena dostateczna:** uczeń opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych, umożliwiającym wykonywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności

5) **ocena dopuszczająca:** uczeń ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu umożliwiającym uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela

6) **ocena niedostateczna:** uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z realizowanego programu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, uczeń nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności mimo pomocy nauczyciela.

## § 24

### **Kryteria oceniania zachowania**

1. W kl. I-III ocena z zachowania ma charakter opisowy. W dzienniku lekcyjnym w celu opisanego zachowania ucznia stosuje się oznaczenia: „z” – zawsze, „c” – często, „nn” – najczęściej nie.

2. W klasach IV-VIII na oceny z zachowania ma wpływ ilość punktów uzyskanych przez ucznia w ciągu półrocza.

1) Na początku każdego półrocza każdy uczeń otrzymuje 100 punktów. W ciągu półrocza uczeń może zdobywać punkty (punkty dodatnie) lub je tracić (punkty ujemne).

2) Aby uzyskać zachowanie:

**wzorowe** – uczeń zdobywa co najmniej **170** punktów, przy czym w ciągu półrocza nie może zdobyć więcej niż **10** punktów ujemnych;

**bardzo dobre** – uczeń zdobywa **139-169** punktów, przy czym w ciągu półrocza nie może zdobyć więcej niż **25** punktów ujemnych

**dobre** – uczeń zdobywa **138-100** punktów

**poprawne** – uczeń zdobywa **99-75** punktów

**nieodpowiednie** – uczeń zdobywa **74-50** punktów

**naganne** - na koniec półrocza uczeń ma **49** punktów lub mniej

3) Uczeń może zdobyć punkty dodatnie za:

<b>Rodzaj aktywności</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Ilość pkt. dod.</b>
Reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach	Za każdy konkurs lub zawody	5-10
Sukces w zawodach lub konkursach zewnętrznych	Za każdy konkurs	10-20
Udział w konkursach wewnątrzszkolnych	Za każdy konkurs	2-5
Sukces w konkursach wewnątrzszkolnych	Za każdy konkurs	5-10
Stawanie w obronie słabszych	Każdorazowo	5-10
Sumienne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	Raz w półroczu	2-10
Rzetelne wywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych zadań i sprawowanych funkcji	Raz w półroczu	5-10
Aktywny udział w pracy Samorządu Uczniowskiego	Raz w półroczu	5-10
Pomoc przy organizowaniu i udział w apelach, akcjach i uroczystościach szkolnych	Za każdy apel lub imprezę	5-10
Udział w akcjach charytatywnych (zbierania nakrętek, karmy dla zwierząt i baterii może mieć miejsce raz w miesiącu z wyjątkiem tych, w których odbywa się klasyfikacja).	Każdorazowo	2-5
Odpowiednie reagowanie w sytuacji zagrożenia – powiadomienie nauczyciela lub innego pracownika szkoły	Każdorazowo	2-10
Pomoc koleżeńska	Każdorazowo	2-5
Organizowanie zabaw dla młodszych dzieci podczas przerw	Raz w półroczu (przyznaje wychowawca po konsultacji z nauczycielami klas I-III)	5-20
Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego	Za tygodniowe dyżury w klasie (przyznaje wychowawca po	5- 10

	konsultacji z innymi nauczycielami)	
Dbłość o wystrój i estetykę szkoły i jej otoczenia	Każdorazowo	2-5
Brak punktów ujemnych	Przed klasyfikacją przyznaje wychowawca	10
Za właściwą postawę społeczną, przy uwzględnieniu całokształtu funkcjonowania dziecka w szkole	Raz w półroczu przyznaje wychowawca	10

4) Uczeń może zdobyć punkty ujemne za:

Rodzaj aktywności	Uwagi	Ilość pkt. ujemnych
Niewywiązywanie się z zadań podjętych z własnej inicjatywy lub nałożonych (dyżury) na rzecz klasy lub szkoły	Ocenia wychowawca po upływie czasu przezn. na wykonania zadania	5-10
Agresywne i naruszające godność kolegów zachowanie (wyśmiewanie, szarpanie, plucie, bicie, kopanie itp.)	Każdorazowo	5-20
Lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (niegrzeczne odzywanie się, niewykonywanie poleceń, itp.)	Każdorazowo	5-10
Używanie wulgarного języka	Każdorazowo	5
Nieprzestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa	Każdorazowo	5-10
Celowe działanie zagrażające zdrowiu i życiu	Każdorazowo	5-10
Kradzież, wymuszenie	Każdorazowo	20
Palenie papierosów, papierosów elektronicznych, picie alkoholu, używanie narkotyków, dopalaczy czy innych używek	Każdorazowo	20
Zakłócanie toku lekcji	Każdorazowo	2-5
Nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć lekcyjnych	Za każdą godzinę	2
Nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia	Za każde spóźnienie	2
Przynoszenie do szkoły i używanie	Każdorazowo	10-15



niebezpiecznych przedmiotów		
Łamanie regulaminu wycieczek szkolnych lub ustaleń dot. zachowania podczas zajęć lekcyjnych terenowych	Każdorazowo	5-15
Celowe niszczenie szkolnego sprzętu	Każdorazowo	10-15
Celowe niszczenie przyrody	Każdorazowo	10-15
Zaśmiecanie otoczenia	Każdorazowo	5
Brak obuwia zmiennego	Każdorazowo	5
Nieterminowe rozliczanie się z biblioteką na koniec roku szkolnego	Przed zakończeniem roku szkolnego	10
Korzystanie z telefonu, mp3 i innych urządzeń w czasie lekcji bez zgody nauczyciela	Każdorazowo	5
Niekulturalne zachowanie się podczas obiadu	Każdorazowo	5-10
Nieuzasadnione przebywanie w toalecie i szatni	Każdorazowo	2
Niewłaściwe zachowanie podczas przerw (np. bieganie, łamanie przepisów bezpieczeństwa)	Każdorazowo	2-10
Przebywanie w sali lekcyjnej podczas przerwy	Każdorazowo	5
Poświadczanie nieprawdy	Każdorazowo	10-15
Niewykonywanie poleceń nauczyciela	Każdorazowo	5-10
Celowe chowanie cudzej własności (np. plecaka, butów, ubrań, stroju gimnastycznego)	Każdorazowo	10-15
Oszukiwanie nauczyciela lub pracownika szkoły	Każdorazowo	5-10
Wyzywający strój, fryzura, makijaż – niezgodny z zapisami statutowymi dot. wyglądu i ubioru ucznia w szkole	Każdorazowo	5
Brak przyborów niezbędnych do lekcji	Każdorazowo	1-5

5) Uwagi i punktacja dotyczące zachowania ucznia są na bieżąco wpisywane przez nauczycieli do zeszytu obserwacji zachowania uczniów. Zeszyt znajduje się w dzienniku lekcyjnym. Za jego prowadzenie odpowiada wychowawca klasy.

6) Śródroczne i roczne oceny z zachowania wystawiane są po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia.

a) Każdy z nauczycieli może przyznać uczniowi 1 punkt, z których średnia doliczana jest do punktów uzyskanych przez ucznia.

b) Każdy z uczniów zespołu klasowego może przyznać 1 - 3 punktów, z których średnia doliczana jest do punktów uzyskanych przez ucznia.

c) W ramach samooceny uczeń może sobie przyznać 0-1 pkt. który dolicza się do punktów uzyskanych przez ucznia.

7) Wobec ucznia stosowany jest ponadto system nagradzania i karania zgodnie z § 55 Statutu szkoły”.

3. Dla oceny bieżącego zachowania ucznia stosuje się dodatkowo w klasach I-III kolorowe kartki:

1) przyznanie uczniowi kartki zielonej następuje za pozytywne zachowania w zakresie określonym w § 16 ust.1

2) przyznanie uczniowi kartki żółtej następuje za negatywne zachowania w zakresie określonym w § 16 ust.1

4. usunięty

## **§ 25**

### **Sposoby i zasady sprawdzania postępów i osiągnięć ucznia**

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

1) odpowiedź ustna

2) zadanie domowe

3) praca w grupach

4) praca samodzielna

5) prezentacje indywidualne i grupowe

6) aktywność na zajęciach

7) prace pisemne

8) testowanie sprawności fizycznej

9) ćwiczenia praktyczne

10) wytwory pracy własnej

11) obserwacje prowadzone przez ucznia

12) rozmowa

13) test

14) kartkówka

15) sprawdzian

16) praca klasowa

17) prace długoterminowe

18) projekty uczniowskie

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia powinny uwzględniać:

1) obiektywizm

2) indywidualizację

3) systematyczność

4) konsekwencję

5) jawność.

3. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia może być test diagnostyczny przeprowadzony na początku roku szkolnego

4. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sprawdzającym (test, praca klasowa, sprawdzian), który przeprowadzony jest zgodnie z harmonogramem prac kontrolnych przedstawionym na początku roku szkolnego.

5. Kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być wcześniej zapowiedziane.

6. Formę i zakres obowiązującego na sprawdzianie materiału ustala nauczyciel przedmiotu z uczniami.

7. Sprawdziany pisemne i kartkówki oddaje nauczyciel do dwóch tygodni po ich napisaniu (z wyżej wymienionego okresu wyłącza się okres ferii). W przypadku dłuższej choroby nauczyciela okres oddania prac może się przedłużyć.

8. Na jednej lekcji uczeń nie może otrzymać dwóch ocen z zakresu tego samego materiału, z wyjątkiem ocen za zadanie domowe.

9. Nauczyciele przedmiotów przechowują prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

10. W klasach czwartych na początku roku szkolnego stosujemy miesięczny „okres adaptacyjny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).

11. Częstotliwość sprawdzania postępów w nauce:

1) W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,

2) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia lub uczniów niesamodzielności pisanej pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej,

- 3) W jednym dniu można maksymalnie przeprowadzić dwie kartkówki,
  - 4) Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów,
  - 5) Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania zadanych prac domowych (ilościowo lub jakościowo),
  - 6) Na weekendy, ferie i dłuższe przerwy w nauce nie są zadawane prace domowe,
  - 7) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zaplanowanego sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie ustalić z klasą,
  - 8) Nauczyciel przedmiotu w ciągu jednego okresu winien wystawić każdemu uczniowi taką ilość ocen z danego przedmiotu w danym półroczu, która jest przynajmniej równa podwójnej liczbie godzin w tygodniu, nie mniej jednak niż trzy.
12. Ustalone zostają zasady i formy poprawiania osiągnięć przez uczniów:
- 1) Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę bieżącą w terminie do dwóch tygodni. Formę poprawy ustala nauczyciel,
  - 2) Uczeń nieobecny na pracy pisemnej (sprawdzian, kartkówka, test) z przyczyn usprawiedliwionych, pisze ją w terminie do dwóch tygodni.
  - 3) Uczeń może poprawić niedostateczną ocenę ze sprawdzianu. Poprawa jest dobrowolna i możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac.
  - 4) Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą korzystać:
    - a) z indywidualnych konsultacji,
    - b) z zorganizowanych zajęć wyrównawczych,
    - c) ze zorganizowanej pomocy koleżeńskiej.
  - 5) Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji z każdego przedmiotu w ciągu semestru:
    - a) 1 raz – jeśli przedmiot realizowany jest 1 godzinę tygodniowo
    - b) 2 razy – jeśli przedmiot realizowany jest do 3 godzin tygodniowo
    - c) 3 razy - jeśli przedmiot realizowany jest 4 i więcej godzin tygodniowo

## § 26

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik **lekcyjny elektroniczny** i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
- 2) Nauczyciel uczący danego przedmiotu jest zobowiązany do wpisania legendy w dzienniku, dotyczącej ocen cząstkowych,
- 3) Ocenę cząstkową w dzienniku wpisuje się na bieżąco za pomocą znaków cyfrowych, zgodnie z przyjętą skalą,

4) Oceny prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym (legenda),

Dla sprawdzianów ocenianych w skali punktowej przyjmuje się następujące zasady:

- a) celujący (6) – 100 %
- b) bardzo dobry (5) – od 85 %
- c) dobry (4) – od 75%
- d) dostateczny (3) – od 50%
- e) dopuszczający (2) – od 30%
- f) niedostateczny (1) – poniżej 30%

5) Dopuszcza się skrótowy słowny zapis oceny śródrocznej. Ocena roczna wpisywana jest w pełnym brzmieniu.

6) Wychowawca klasy wpisuje oceny roczne do arkusza ocen. Wpisu dokonuje po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną na konferencji klasyfikacyjnej. Do arkusza ocen oceny wpisywane są w pełnym brzmieniu.

7) Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach przedmiotowych.

8) Na trzy dni przed ustalonym terminem konferencji śródrocznej lub rocznej nauczyciele przedmiotów wpisują oceny klasyfikacyjne do dziennika.

9) Nauczyciel na każdej lekcji jest zobowiązany do sprawdzania i rejestrowania obecności ucznia w dzienniku lekcyjnym.

10) Wychowawca klasy zobowiązany jest do podsumowania tygodniowej, miesięcznej, okresowej i rocznej frekwencji w dzienniku lekcyjnym.

11) W przypadku śródrocznych i rocznych ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, lub naganych i nieodpowiednich ocen z zachowania, nauczyciel przedmiotu (wychowawca w przypadku ocen z zachowania) podaje do protokołu pisemne uzasadnienie oceny.)

## **§ 27**

### **Sposoby motywowania uczniów do pracy**

1. Nauczyciel przedmiotu przy uzasadnieniu oceny stosuje wzmocnienie pozytywne, wprowadza atmosferę zdrowej rywalizacji.
2. Nauczyciel stosuje aktywne metody nauczania, propaguje ideę samokształcenia.
3. Nauczyciele eksponują i nagradzają osiągnięcia uczniowskie, o czym informują uczniów oraz rodziców.

4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach przedstawia uczniom wymagania edukacyjne z prowadzonego przedmiotów, sposoby oceniania i możliwości poprawy ocen.

5. Nauczyciel systematycznie kontroluje postępy ucznia.

6. Wychowawca oraz pedagog szkolny udzielają informacji o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zachęcają do pozytywnej samooceny i budowania własnego systemu wartości.

6. Na lekcjach wychowawczych realizowane są tematy poświęcone zasadom poprawnego zachowania, komunikacji społecznej, samokształcenia i twórczego myślenia.

## **§ 28**

### **Ewaluacja WO**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie jest nadzorowany przez dyrektora szkoły.

2. Wnioski wynikające z ewaluacji systemu stanowią podstawę wprowadzania zmian i poprawek na następny rok.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§29**

**Organami szkoły są:**

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

#### **§ 30**

### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole; wykonuje w szczególności następujące zadania:
  - a) planuje i realizuje zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły,
  - b) przeprowadza wewnętrzne badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- c) analizuje wyniki sprawdzianu oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
  - d) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - e) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) kieruje pracami rady pedagogicznej jako przewodniczący,
  - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyki studenckiej,
  - 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną albo innymi osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 11) Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
    - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
    - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
  - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ prawujący nadzór pedagogiczny,
  - 2) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) przyznawania nagród dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły;
  - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 5) ustalenia, na podstawie ramowego planu nauczania, szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor szkoły określa w porozumieniu z radą rodziców wzór jednolitego stroju obowiązującego w szkole.
  4. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  5. Dyrektor szkoły nadzoruje wypełnienie obowiązku zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
  6. (uchylono)
  7. Dyrektor szkoły do 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego.
  8. Dyrektor szkoły określa warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły.
  9. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
  10. Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
  11. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
  12. Dyrektor szkoły dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z nadzoru pedagogicznego o raz informacje o działalności szkoły.
  13. (uchylono)



14. Dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania ogólnego oraz program wychowania przedszkolnego.

15. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

16. Organizuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców).

### **§ 31**

1. Zgodnie z istniejącą normą przewidzianych w przepisach w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Szkoła może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

### **§ 32**

#### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące w zakresie:

1) zatwierdzania planów pracy szkoły,

2) podejmowania uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowania uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

4) ustalania planu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) wyrażanie stanowiska w sprawie uchwalenia przez radę rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

6) (uchylono)

7) uchwalanie statutu szkoły

8) uchwalania regulaminu swojej działalności

9) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły,

10) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły na dany rok szkolny, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) przydział godzin do dyspozycji dyrektora oraz wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
  - 6) pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy,
  - 7) indywidualny tok nauki,
  - 8) indywidualny program nauki,
  - 9) programy autorskie opracowane przez nauczycieli,
  - 10) kandydata na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie,
  - 11) przedstawione przez nauczycieli programy nauczania,
  - 12) opiniowanie dodatkowych dni wolnych w roku szkolnym, ustalanych przez dyrektora szkoły
  - 12) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
4. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) występuje z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora,
  - 2) wyłania przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wnioski o odwołanie od oceny pracy,
  - 3) wyłania przedstawiciela do prac w komisji konkursowej,
  - 4) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
6. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

### **§ 33**

#### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem działającym w ramach systemu oświaty, reprezentującym ogół rodziców uczniów, który może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły (np. rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego), organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie regulaminu pracy rady rodziców
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną
- 3) (uchylono)
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie swojej działalności

3. Do kompetencji opiniujących Rady Rodziców należy:

- 1) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
- 2) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciel
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 5) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 6) opiniowanie dodatkowych dni wolnych w roku szkolnym, ustalanych przez dyrektora szkoły,

7) zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia w sprawie programu, o którym mowa w ust.2 pkt.2 i 3, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Rada rodziców ma uprawnienia do wnioskowania o zmianę w zestawie programów wychowania przedszkolnego lub szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników

5. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie wyboru jednolitego stroju dla uczniów

6. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy zawarte są w regulaminie rady rodziców

7. Rada oddziałowa rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego

8. Rada Rodziców może występować z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć:

1) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania”

2) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

3) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów

9. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa regulamin

## **§ 34**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

3. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:

- 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- 2) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) opiniowanie dodatkowych dni wolnych w roku szkolnym, ustalanych przez dyrektora szkoły,
- 4) samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu,
- 5) samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

### **§ 34a**

W szkole może być powołany rzecznik praw ucznia działający w interesie uczniów.

### **§ 35**

#### **Współdziałanie organów szkoły**

1. Poszczególne organy szkoły działają w ramach swych kompetencji współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły.
2. Poszczególne organy mogą współpracować ze sobą w zakresie zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

### **§ 36**

1. Współdziałanie poszczególnych organów szkoły określają następujące zasady:

- 1) Dyrektor szkoły współdziała ze wszystkimi organami szkoły w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w szkole, wprowadzenia nowych form pracy szkoły;
  - 2) Dyrektor uczestniczy (na zaproszenie) w posiedzeniach zarządu organów szkoły, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności szkoły;
  - 3) Dyrektor szkoły zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów szkolnych.
2. Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi powinny:
- 1) zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji i w granicach swoich kompetencji określonych ustawą
  - 2) umożliwiać rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, w przypadku zaistniałych konfliktów pomiędzy organami szkoły, organ niezaangażowany pełni rolę mediatora i dąży do wyjaśnienia sprawy i jej polubownego zakończenia.
  - 3) zapewniać bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowaniu i planowanych działaniach lub decyzjach przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń: dla rodziców i uczniów na korytarzu szkolnym, dla nauczycieli w pokoju nauczycielskim; nauczycielom przekazuje się zarządzenia, decyzje i informacje w specjalnej księdze zarządzeń.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 37**

1. Rok szkolny rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia roku następnego.
2. Organizację pracy, terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

## **§ 38**

### **Arkusze organizacji szkoły**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Do arkusza organizacyjnego szkoły mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu. Aneks zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z przydziałem czynności na następny rok szkolny, zawartym w arkuszu organizacyjnym.
5. Dyrektor szkoły opracowuje dla każdego nauczyciela pisemny, szczegółowy przydział czynności w zakresie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Na konferencji organizacyjnej dyrektor szkoły określa szczegółowy kalendarz danego roku szkolnego.
7. Szczegółowy plan realizacji zadań dydaktycznych określa dyrektor szkoły poprzez podanie tygodniowego rozkładu zajęć.
8. Tygodniowy rozkład zajęć opiniuje Rada Pedagogiczna.
9. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
    - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
    - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
  - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych,
- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

### **§ 39**

#### **Oddziały szkolne**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
- 3a. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV –VIII prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
5. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
6. W szkole funkcjonują oddziały integracyjne.
  - 2) Do oddziału integracyjnego przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 3) Decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły
7. W klasie integracyjnej zatrudniony jest nauczyciel wspomagający pracę dydaktyczną – wychowawcą z dziećmi niepełnosprawnymi, który wypełnia następujące zadania:
  - 1) stosuje w procesie dydaktyczno - wychowawczym odpowiednio dobrane metody pracy z dziećmi niepełnosprawnymi
  - 2) współuczestniczy w tworzeniu indywidualnych planów IPET dla poszczególnych dzieci



- 3) współuczestniczy w tworzeniu planu pracy wychowawczej
- 4) podejmuje działania ukierunkowane na integrację zespołu klasowego
- 5) prowadzi współpracę z rodzicami dzieci niepełnosprawnych w zakresie wspierania ich oraz udzielania porad, wskazówek i pełnej informacji o funkcjonowaniu dziecka
- 6) współuczestniczy w wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania
8. Istnieje możliwość zwiększania o jednego lub dwóch, liczby uczniów w oddziale klas I-III, jeśli uczeń został przyjęty z urzędu w trakcie roku szkolnego.
9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
10. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

#### **§ 40**

##### **Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo –lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
3. Szkoła realizuje zajęcia wychowawcze w oparciu o przyjęte zadania w planie pracy szkoły na dany rok.
4. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wzajemnie się uzupełniają, tworzą podstawowe elementy pracy szkoły.

#### **§ 41**

##### **Świetlica szkolna**

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze wynikające z przepisów prawa z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia.
2. Szkoła organizuje pracę świetlicy dostosowując ją do potrzeb uczniów, godzin pracy rodziców, tygodniowego planu zajęć oraz organizacji dowozu uczniów do szkoły.

3. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora z uwzględnieniem ust. 2
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może przebywać więcej niż 25 uczniów.
5. Rodzice, którzy chcą zapisać dziecko na zajęcia w świetlicy wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy zawierającą informację o:
  - a) czasie pobytu dziecka w świetlicy
  - b) kto jest upoważniony do odbioru młodszych dzieci ze świetlicy, aby zapewnić im bezpieczeństwo w drodze do domu.
  - c) sposobie kontaktowania się z rodzicami np. w czasie choroby dziecka lub nieodebrania go po zakończonych zajęciach
6. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy oraz do korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania prac domowych.
7. Uczeń ma obowiązek utrzymywania ładu i porządku w świetlicy, sprzątanania gier po zakończonej zabawie, wykonywania poleceń wychowawcy, nie oddalania się ze świetlicy bez powiadomienia wychowawcy.
8. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia podczas zajęć w świetlicy, wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić wychowawcę klasy i jego rodziców oraz wyłączyć ucznia z zajęć zespołowych w przypadku agresywnego zachowania wobec innych uczniów.
9. Za aktywność i dobre zachowanie ucznia, wychowawca udziela pochwały przed innymi uczniami, wychowawcą klasy, rodzicami, dyrektorem szkoły.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć w świetlicy należy:
  - 1) zapewnić stałą opiekę nauczyciela w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie podczas zajęć świetlicowych
  - 2) pomoce dydaktyczne i wyposażenie sali muszą być bezpieczne dla uczniów
  - 3) uczniowie powinni być zapoznani z regulaminem korzystania ze świetlicy
  - 4) przestrzeganie regulaminu przez uczniów powinno być kontrolowane przez nauczyciela.
11. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
  - 1) punktualnie rozpoczynać zajęcia
  - 2) sprawdzać listę obecności uczniów na zajęciach w świetlicy
  - 3) nie pozostawiać uczniów bez opieki podczas zajęć w świetlicy
  - 4) kontrolować przestrzeganie przez uczniów regulaminu pobytu w świetlicy
  - 5) zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć

6) o złym samopoczuciu dziecka lub wypadku niezwłocznie powiadomić rodziców

12. Świetlica pełni funkcje:

- 1) opiekuńczą;
- 2) wychowawczą;
- 3) profilaktyczną;
- 4) edukacyjną.

### **Biblioteka szkolna**

#### **§ 42**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na następujących zasadach:

- 1) uczniowie i pracownicy szkoły mogą wypożyczać książkę na okres 2 tygodni z wyjątkiem tych pozycji, które należą do księgozbioru podręcznego i należy z nich korzystać tylko w czytelniku;
- 2) książki metodyczne, służące nauczycielowi w pracy na co dzień mogą być wypożyczone na czas trwania roku szkolnego, a w czerwcu zwracane do biblioteki;
- 3) czytelnicy nie będący pracownikami szkoły (absolwenci, rodzice) mogą wypożyczać książkę pozostawiając rewers;
- 4) za książkę zagubioną należy oddać taką samą albo lekturę szkolną o zbliżonej wartości.

3. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego planu zajęć uczniów. Czas pracy bibliotekarza może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.

3a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 3) wdrażanie do poszanowania książki;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 6) współdziała z nauczycielami;

- 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
- 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
- 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

3b. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

3c. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
- 2) statystyka czytelnictwa;
- 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
- 4) komputeryzacja biblioteki;
- 5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
- 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
- 5) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły na podstawie analizy stanu posiadania oraz z uwzględnieniem dezyderatów nauczycieli, kompletowanie specjalistycznego księgozbioru oraz materiałów z zakresu bibliotekarstwa i bibliotekoznawstwa potrzebnych do pracy z czytelnikami,

- 6) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 7) opracowanie biblioteczne zbiorów (opracowanie techniczne, klasyfikowanie, katalogowanie),
  - 8) przeprowadzanie selekcji materiałów zbędnych przy współudziale nauczycieli, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 9) konserwacja zbiorów,
  - 10) organizowanie warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów alfabetycznego i rzeczowego
  - 11) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych
5. Biblioteka szkolna prowadząc swoją działalność podejmuje współpracę z innymi bibliotekami.
6. Bibliotekarz może prowadzić kiermasz książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu jest przeznaczony na uzupełnienie zbiorów.

### **§ 43**

#### **Religia**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy prowadzona jest dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
  - 1) życzenie wyrażane jest w formie pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
  - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi;
  - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne;
  - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
  - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
  - 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
  - 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
    - a) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo
    - b) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym

- c) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
- d) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
- e) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- f) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

#### **§ 44**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy zatrudnieni pracownicy szkoły wykonują swe obowiązki w oparciu o regulamin pracy szkoły oraz indywidualny przydział czynności opracowany przez dyrektora szkoły i przekazany pracownikowi przy zatrudnianiu lub zmianie jego treści.
4. Zasady wynagradzania w/w pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 45**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły, których zadaniem jest:
  - 1) ustalenie zestawów programów nauczania,
  - 2) analiza efektów kształcenia i wychowania.
  - 3) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
2. Pracą zespołu edukacyjnego kieruje przewodniczący zespołu.

#### **§ 46**

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;

#### **§ 47**

1. Szkoła zatrudnia pedagoga, który ściśle współpracuje z wychowawcami klas.
2. Zadaniem pedagoga jest udzielanie uczniom pomocy psychopedagogicznej mającej na celu wspomaganie rozwoju psychofizycznego oraz efektywności uczenia się, eliminowanie przyczyn i przejawów wszelkich zaburzeń.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 2) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
  - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 48**

### **Obowiązki nauczyciela**

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określa Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do
  - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego
  - 2) systematycznego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny,
  - 3) przestrzegania właściwych form organizacji lekcji zgodnie z wymogami metodycznymi dla danego przedmiotu,
  - 4) właściwego wykorzystania czasu lekcji
- 5) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
- 6) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 7) Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- 8) Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.



4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zapoznanie uczniów na pierwszych lekcjach swojego przedmiotu w nowym roku szkolnym z obowiązującymi podczas zajęć przepisami BHP oraz regulaminami.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest pełne przestrzeganie dyscypliny pracy na wszelkich zajęciach szkolnych poprzez:
  - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć szkolnych,
  - 2) pełne panowanie nad dyscypliną pracy ucznia, jego bezpieczeństwem przy wykonywaniu poleceń i zadań,
  - 3) przestrzeganie zasady pełnego pobytu ucznia na zajęciach, w przypadku nieobecności ucznia odnotowywanie nieobecności w dzienniku,
  - 4) przestrzeganie zasady, by uczeń nie opuszczał sali w czasie trwania zajęć,
  - 5) właściwe zabezpieczenie sprzętu w salach, pracowniach i gabinetach w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie przerw w nauce (ferie, wakacje)
6. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów
7. Jest zobowiązany do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy
8. Nauczyciel jest odpowiedzialny za sprawowanie opieki wychowawczej i opiekuńczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
  - 4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów
9. Nauczyciel współpracuje z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadniając i koordynując z nimi działania dydaktyczne i wychowawcze wobec ogółu uczniów, jak też wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
10. Nauczyciel opracowuje plan nauczania dla swojego przedmiotu.

## **§ 49**

### **Wychowawca klasy**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.

2. Formy związane ze spełnianiem zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań wychowawczych podejmuje działania:

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, integrujące zespół uczniowski oraz ustala treść i formę zajęć godzin do dyspozycji wychowawcy

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania ich potrzeb w zakresie działań opiekuńczo –wychowawczych oraz włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w zakresie rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6) przeprowadza pogadanki dotyczące bezpieczeństwa podczas pobytu ucznia w szkole,

7) organizuje odpowiednie formy pomocy dla ucznia na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z przepisami prawa oświatowego w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

8) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia.

5. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy powierza się wychowawstwo innemu nauczycielowi.

6. Wychowawca ma obowiązek składać na posiedzeniu Rady Pedagogicznej sprawozdanie z przebiegu i wyników swojej pracy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 50**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej

3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.

4. Na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

#### **§ 51**

Do szkoły przyjmuje się, z uwzględnieniem odrębnych przepisów:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

#### **§ 52**

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych decyduje dyrektor szkoły.

2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych odrębnymi przepisami, w przypadku przyjmowania ucznia,
  - a) który spełnia obowiązek poza szkołą,

b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa ucznia zmieniającego typ szkoły

3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat szkolnych ucznia.

3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

1) uczyć się danego języka obcego wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo,

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole

4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu, obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

5. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

### **Oddział przedszkolny**

#### **§ 53**

1. Siedzibą oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Przegędzy jest budynek Szkoły Podstawowej w Przegędzy.

2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Oddział przedszkolny prowadzi zajęcia wychowawczo-dydaktyczne, realizując podstawę programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 25 godzin tygodniowo.

#### **Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

4. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia

dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

4a. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania

intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4b. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym, poznawczym.

5. Oddział przedszkolny udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

4) porad i konsultacji.

6. Oddział przedszkolny organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

1) indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,

2) stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,

3) organizowanie zajęć specjalistycznych w miarę posiadanych środków

4) możliwość prowadzenia zajęć indywidualnych

5) kształtowanie pozytywnej postawy wychowanków wobec dzieci niepełnosprawnych,

7. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, tradycji rodzinnej, regionalnej i społeczno-kulturowej. Umożliwia również prowadzenie nauki religii oraz korzystanie z niej lub nie, zgodnie z życzeniem rodziców (wyrażonej w formie oświadczenia).

8. Realizacja zadań przedszkola zapewnia:

1) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:

a) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z indywidualnymi możliwościami dzieci,

b) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

c) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,

d) tworzenie okazji do działania i nabywania umiejętności oraz tworzenia systemu wartości.

2) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez:

a) współdziałanie z rodziną w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

b) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze w rodzinie,

c) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,

d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu.

3) Przygotowanie dziecka do nauki w szkole poprzez:

a) wspomaganie rozwoju i wczesnej edukacji dzieci od piątego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej,

b) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,

c) rozbudzanie twórczych przejawów wszelkiej działalności sprzyjającej rozwijaniu indywidualnych możliwości,

d) przyswajanie przez dzieci ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i przestrzeganie ich,

e) nabywanie umiejętności ruchowych podnoszących sprawność motoryczną i manualną, usprawniania analizatorów oraz stwarzanie sytuacji sprzyjających formułowaniu poprawnych i zrozumiałych dla otoczenia wypowiedzi.

4) w przypadku dzieci niepełnosprawnych zajęcia specjalistyczne ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności w miarę posiadanych środków.

9. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem uwzględnia obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu pozostaje ono pod stałą opieką i nadzorem nauczycielki, a w szczególnych wypadkach innych pracowników przedszkola,
- 2) w zależności od warunków atmosferycznych, dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu.
- 3) spacerzy poza teren przedszkola odbywają się pod opieką nauczyciela i drugiej osoby dorosłej, wycieczki odbywają się zgodnie z regulaminem wycieczek,
- 4) w jednostce zapewnia się odpowiednią temperaturę do zajęć, zabaw i odpoczynku – powyżej 18°C.
- 5) w oddziale przedszkolnym znajduje się podręczna apteczka ze środkami pierwszej pomocy - zabezpieczona przed dostępem dzieci
- 6) wszelkie środki służące do utrzymania czystości i higieny w przedszkolu zagrażające bezpieczeństwu dziecka są zabezpieczone przed ich dostępem,
- 7) szczególną opiekę w trosce o bezpieczeństwo zapewnia się dziecku w czasie pobytu na placu zabaw
- 8) w czasie zajęć dodatkowych typu: religia, język angielski itp. opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za przekazanie dzieci rodzicom po skończonych zajęciach.
10. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. W trosce o bezpieczeństwo nie wydaje się dzieci osobom wskazującym na spożycie alkoholu. Upoważnienia ważne na rok szkolny przechowywane są przez nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem.
11. Dzieciom, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, zapewnia się bezpłatne dożywianie z funduszu Ośrodka Pomocy Społecznej.
12. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczony do użytku przez dyrektora program wychowania przedszkolnego.
13. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
14. Na wniosek rodziców w przedszkolu prowadzi się zajęcia dodatkowe.
15. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki języka obcego nowożytnego, nauki religii dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi dla dzieci w wieku 5-6 lat – 30 minut



16. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony z uwzględnieniem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zajęć dodatkowych, a także zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

17. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

18. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie.

19. Do zadań nauczyciela w oddziale przedszkolnym należy:

1) współdziałanie z rodzicami w sprawach:

a) wychowania i nauczania dzieci,

b) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale,

c) znajomości zadań wynikających z planu pracy przedszkola; na zebraniu organizacyjnym dyrektor przedstawia kierunki pracy przedszkola w danym roku szkolnym. Nauczyciel w każdym miesiącu wywiesza informacje o pracy oddziału na gazetce dla rodziców,

d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym,

2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość:

a) dobór właściwych form i metod organizacyjnych,

b) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

c) dokonywanie samooceny swojej pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w zależności od potrzeb własnych i jednostki,

d) przygotowanie niezbędnych środków dydaktycznych wywołujących aktywność poznawczą lub ruchową dzieci,

e) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

f) wybór programu wychowania przedszkolnego, spośród programów dopuszczonych do użytku,

g) odpowiedni dobór literatury w odniesieniu do realizowanego programu,

h) kształcenie i wychowywanie dzieci w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego,

i) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym w celu nabycia przez dzieci umiejętności, sprawności, doświadczeń i wiadomości;

- j) motywowanie dzieci do aktywności na zajęciach,
  - k) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
  - l) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole i zapobieganie ewentualnym niepowodzeniom szkolnym,
  - m) korzystanie z metod twórczych w pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych możliwości poszczególnych wychowanków,
  - n) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - o) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - p) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Nauczyciel prowadzi działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
- a) obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) w roku poprzedzającym naukę w klasie I
  - b) dokumentowanie prowadzonych działań wymienionych w pkt.3 ppkt. a
- 4) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci w uwzględnieniu prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 5) współpraca ze specjalistami zapewniającymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną poprzez:
- a) kierowanie dzieci do poradni i korzystanie ze wskazówek specjalistów,
  - b) prowadzenie pracy wspomagającej rozwój dziecka oraz dokumentowanie tej pracy,
  - c) współpracę z rodzicami w celu ujednolicenia działań w pracy wspomagającej rozwój dziecka: przedszkole – dom.
- 6) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za ochronę danych osobowych wychowanków.
- 7) Nauczyciel przede wszystkim dba o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci poprzez:
- a) organizowanie zajęć i zabaw zgodnie z zasadami BHP, oraz potrzebami psycho-fizycznymi dzieci,

b) ustalanie zasad bezpiecznego zachowania się w sali zabaw, w łazience, na podwórku, w czasie posiłków, zabaw, spacerów, wycieczek, a szczególnie zasady nie oddalania się od grupy i nie wychodzenia z sali bez pozwolenia i wiedzy nauczyciela,

c) nie pozostawianie powierzonej mu grupy bez opieki nauczyciela lub w szczególnych przypadkach innej osoby ( woźnej oddziałowej)

e) współdziałanie z innymi pracownikami szkoły w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa

20. W celu wymiany informacji ustala się stałe spotkania w formie:

1) ogólnego zebrania rodzicielskiego na rozpoczęcie roku szkolnego,

2) zebrania okresowe

3) zajęcia otwarte,

4) uroczystości przedszkolne z udziałem rodziców wg harmonogramu,

5) kontakty indywidualne z rodzicami zgodnie z potrzebami.

21. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

### **Rekrutacja do oddziału przedszkolnego**

22. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego trwa od 1 lutego do 31 marca

23. Wiek dziecka uprawnionego do zajęć w oddziale przedszkolnym określa ustawa o systemie oświaty:

1) Dziecko w wieku 6 lat zobowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

2) (uchylono)

24. Prowadzony jest rejestr wniosków rodziców o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

25. Wymagane dokumenty składane przez rodziców lub prawnych opiekunów to:

1) karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego;

2) inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb.

26. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci:

1) rodziców, którzy oboje pracują zawodowo

2) matek lub ojców samotnie je wychowujących

3) matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy

4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych i z domów dziecka

5) w dalszej kolejności dzieci na podstawie daty złożonych podań o przyjęcie

27. Dyrektor szkoły ogłasza wyniki rekrutacji podając dla zainteresowanych:

- 1) listę dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego wg roku urodzenia
- 2) listę dzieci nie przyjętych.

28. W przypadku wolnych miejsc, do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci czteroletnie na pisemną prośbę rodziców i za zgodą dyrektora szkoły.

29. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

### **Wychowankowie oddziału przedszkolnego**

30. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci uprawnione do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

31. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez zajęcia zorganizowane, zabawy, spacery, wycieczki oraz sytuacje okolicznościowe;
- 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej a także ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
- 3) życzliwego i przedmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 4) uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.

### **Prawa i obowiązki rodziców**

32. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
- 2) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych i na bieżąco poprzez gazetki prowadzone przez nauczyciela;
- 3) rzetelnej informacji nt. swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju;
- 4) zaznajomienia z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
- 5) udostępniania kart pracy dziecka i teczek jego prac plastycznych.

33. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z oddziału przedszkolnego.

34. Na rodzicach lub opiekunach prawnych dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego spoczywa obowiązek m.in.:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) zapewnienie dzieciom regularnego uczęszczania do oddziału przedszkolnego;
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą
- 4) odbierania dziecka po zakończeniu godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
- 5) natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez wychowawcę choroby dziecka;
- 6) nie posyłania dziecka na zajęcia w oddziale przedszkolnym w razie widocznych objawów chorobowych.

## **§ 54**

### **Prawa ucznia oraz tryb składania skarg w przypadku nieprzestrzegania praw dziecka i ucznia**

1. Uczeń ma prawo zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka do:

- 1) swobodnej wypowiedzi, z zachowaniem prawa do swobody poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz do ochrony przed szkodliwymi informacjami
- 2) swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 3) wychowania w rodzinie,
- 4) do rozwijania swoich zdolności,
- 5) do swobody wyrażania wyznawanej religii lub przekonań,
- 6) do swobodnego zrzeszania się i pokojowych zgromadzeń,
- 7) do ochrony życia prywatnego,
- 8) do bezpłatnej nauki ukierunkowanej na:
  - a) rozwijanie w najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych
  - b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i jego podstawowych swobód
  - c) tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych kraju, w którym mieszka, z którego pochodzi, jak i dla innych kultur,
  - d) przygotowanie do życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi oraz osobami rdzennego pochodzenia,
- 9) do wypoczynku i czasu wolnego, do uczestnictwa w zabawach i zajęciach stosownych do wieku dziecka oraz do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym
- 10) do zapewnienia ochrony zdrowia

- 11) do ochrony przed wszelkimi innymi formami wyzysku naruszającymi dobro dziecka
- 12) do ochrony przed niehumanitarnym czy poniżającym traktowaniem lub karaniem.
- 13) Uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka (ucznia).
3. Uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa dziecka (ucznia), mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.
4. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw dziecka (ucznia).
5. Dyrektor powołuje zespół rozstrzygający w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły
  - 2) wychowawca
  - 3) pedagog
  - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
6. Wyżej wymieniony zespół dokonuje rozstrzygnięcia kwestii w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia pisma, powiadamiając składającego skargę na piśmie o podjętej decyzji
7. Decyzja zespołu rozstrzygającego jest ostateczna.
8. Inne skargi i wnioski załatwiane są w oparciu o „Procedurę skarg i wniosków”

## **§ 55**

### **Obowiązki ucznia**

1. Uczeń Szkoły Podstawowej w Przegędzy ma obowiązek:
  - 1) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminach wewnętrznych oraz innych przepisach regulujących funkcjonowanie społeczności szkolnej
  - 2) Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu, a także brać aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, imprezach kulturalnych oraz sportowych
  - 3) Okazywać należy szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły, jak również swoim koleżankom i kolegom
  - 4) Wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych

- 5) Przestrzegać przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej
- 6) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach **lub poprzez stosowny wpis w dzienniku elektronicznym**. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie
- 7) Dbać o sprzęt i urządzenia szkolne.
- 8) Dbać o ład i porządek w szkole i wokół niej.
- 9) Korzystać z pomieszczeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i regulaminem ich użytkowania.
- 10) Korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno – higienicznych.
- 11) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły), a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy
- 12) Przebywać na terenie szkoły w obuwiu zmiennym.
- 13) Dbać o schludny wygląd zewnętrzny oraz higienę osobistą.
- 14) Podczas uroczystości szkolnych występować w stroju odświętnym.
- 15) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
- 16) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły.

## **§ 56**

### **Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb składania skarg w przypadku odwołania się od kary**

1. Wobec ucznia zastosować można następujące nagrody:

- 1) pochwałą wychowawcy lub innego nauczyciela na forum klasy - za osiągnięcia w nauce, postawę społeczną, pomoc koleżeńską, podejmowanie samodzielnych działań na rzecz klasy, włączanie się w różne akcje na rzecz pomocy ludziom i środowisku

- 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły- za osiągnięcia edukacyjne, udział i sukcesy w konkursach międzyszkolnych i szkolnych, za przygotowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych oraz aktywny w nich udział, za niesioną pomoc na rzecz innych
- 3) dyplomy, nagrody rzeczowe za I, II, III miejsce w konkursach i zawodach szkolnych
- 4) nagrodę książkową na koniec roku szkolnego za średnią ocen rocznych co najmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania; za osiągnięcia w konkursach; dla uczniów klasy VIII za aktywny udział w życiu szkoły
- 5) list gratulacyjny dla rodziców

2. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie ustne przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela – za zdarzające się sporadycznie: zaniebdywanie obowiązków szkolnych, nie wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, niekulturalne zwracanie się do kolegów
- 2) upomnienie ustne przez dyrektora szkoły za – lekceważenie dyscypliny szkolnej, częste zaniebdywanie obowiązków szkolnych, nie wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, obrażanie kolegów
- 3) czasowe zawieszenie któregoś z przywilejów uczniowskich (udziału w dyskotekach, wycieczkach) za uporczywe i świadome łamanie regulaminów szkolnych, nagminne zaniebdywanie obowiązków szkolnych, stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa, naruszanie nietykalności osobistej kolegów; czas trwania kary oraz decyzję, który przywilej zostanie w stosunku do ucznia zawieszony ustala Rada Pedagogiczna
- 4) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły w przypadkach niżej wymienionych :
  - a) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych kar i braku poprawy,
  - b) dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez:
    - propagowanie różnych form uzależnień (nikotyna, alkohol, środki psychoaktywne) ,
    - celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły,
    - nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych,
    - wymuszanie określonych zachowań, wyłudzenie pieniędzy,
    - molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia,
    - przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi

2. We wszystkich przypadkach, gdy popełnione zostaną czyny karalne zawiadamia się Policję i sąd zgodnie z obowiązującą procedurą w tym zakresie.



3. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest powiadomienie rodziców ucznia o zastosowanej nagrodzie lub karze.

4. O karach wymienionych w ust.2 pkt.3,4 i czasie ich trwania, rodzice ucznia zawiadamiani są pisemnie.

5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wniesienia odwołania od kary w ciągu 7 dni od wydania decyzji. Odwołanie powinno być pisemne, z podaniem uzasadnienia i skierowane do dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do powołania zespołu rozstrzygającego odwołanie w składzie:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) wychowawca,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego

Wyżej wymieniony zespół może:

- 1) ustanowioną decyzję podtrzymać,
- 2) uchwalić nową decyzję,
- 3) karę uchylić.

8. Rozstrzygnięcie zespołu w w/w kwestii musi nastąpić w ciągu 7 dni od daty wpływu pisma.

9. Od tej decyzji przysługuje prawo odwołania się do:

- 1) Kuratorium Oświaty w Katowicach
- 2) Rzecznika Praw Ucznia – Warszawa, Aleje Jerozolimskie 32

### **§ 56a.**

#### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.

2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.

4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.

## **§ 56b.**

### **Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobic i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 57**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 58**

- 1.Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
- 3.Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

### **§ 59**

Ilekczo w postanowieniach mówi się o:

- 1) szkole –należy pod tym pojęciem rozumieć Szkołę Podstawową im. Pawła Stalmacha w Przegędzy
- 2) PPP –należy pod tym pojęciem rozumieć Poradnię Psychologiczno –Pedagogiczną

### **§ 60**

Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie wynikającym z przepisów.