

# Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy w okresie pandemii COVID – 19”- aktualizacja sierpień 2020

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy świadczących pracę na terenie w trakcie trwania epidemii COVID-19 oraz rodziców wychowanków, którym zasady organizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, zajęć pozalekcyjnych ogłasza się w formie wiadomości mailowych poprzez dziennik elektroniczny lub stronę internetową szkoły [www.spprzegedza.pl](http://www.spprzegedza.pl).
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
4. Rodzic posyłający dziecko do szkoły w okresie epidemii jest zobowiązany do zapoznania się z poniższą procedurą i wypełnienia oraz złożenia OŚWIADCZENIA RODZICA, stanowiącego **ZALĄCZNIK NR 1** do niniejszej Procedury.

## ZASADY ORGANIZACYJI LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. W szkole obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego
2. Szkoła jest otwarta w godz. 7.00 – 18.00
3. Lekcje zaczynają się **o godz. 7.50 i kończą o 15.10**
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Uczniowie wchodzą do szkoły:

godzina	wejście boczne	wejście główne
7.00 – 7.40	OP Słoneczka	OP Pszczółki
7.40 – 7.50	Dowóz dzieci Klasy IV-VI	Klasy I-III (wchodzą na parter), VII i VIII (wchodzą na piętro)
7.50 – 8.00	OP Słoneczka	OP Pszczółki

7. Przy wejściach do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk, z której każdy rodzic/opiekun musi skorzystać. Uczeń po wejściu do szkoły myje lub dezynfekuje ręce.
8. Wchodząc do szkoły i przebywając w niej, rodzic/opiekun ma zakryty nos i usta.
9. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzą do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 metra
10. We wrześniu uczniowie nie będą korzystać z szatni. Wierzchnie okrycie i worek ze zmiennym obuwiem zabierają ze sobą do sali.
11. Kontakt z dyrekcją, wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, wychowawcą świetlicy, pedagogiem, sekretarzem szkoły będzie się odbywać przede wszystkim z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość ( e-dziennik, telefon, mail itp.)
12. W szkole jest termometr bezdotykowy, którym będzie mierzona temperatura ciała ucznia – w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (patrz pkt.3)
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu w sali zajęć, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły

14. Plan lekcji uwzględnia różne godziny rozpoczynania zajęć, tak, żeby uczniowie danej klasy nie musieli się spotykać z uczniami innej klasy. Ponadto wyznaczono stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana została jedna klasa, tzn., że zajęcia prowadzone w danym dniu przez różnych nauczycieli z daną klasą, odbywają się w jednej sali (wyjątek stanowią zajęcia wf i informatyki).
15. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny:
  - a. częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce),
  - b. ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - c. obowiązek noszenia przez uczniów maseczki na korytarzach, w toalecie i szatniach,
  - d. w szkole w każdej sali jest dozownik z płynem do dezynfekcji. Uczeń może również posiadać swój środek do dezynfekcji.
16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować zostały usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą na bieżąco czyszczone lub dezynfekowane.
17. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, z których będzie korzystał w czasie zajęć. Uczniowie nie mogą się nimi wymieniać i pożyczać ich sobie.
18. Uczeń przynosi do szkoły własny prowiant i picie w optymalnej dla siebie ilości.
19. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych rzeczy (maskotek, zabawek, itp.)
20. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są zgodnie z harmonogramem zajęć i podlegają takim samym zasadom co zajęcia szkolne.
21. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek stanowiące **ZESTAW ZAŁĄCZNIKÓW NR 2** do niniejszej procedury.
22. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć
23. Zaleca się organizowanie zajęć wf na świeżym powietrzu, z ograniczeniem ćwiczeń i gier kontaktowych.
24. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w szkole i powody, dla których zostały wprowadzone.
25. Wychowawca przypomina dzieciom o konieczności częstego i dokładnego mycia rąk zgodnie z instrukcją. Nauczyciel nadzoruje prawidłowe wykonywanie czynności higienicznych przez uczniów.
26. Opuszczając szkołę po zakończonych zajęciach uczniowie zachowują dystans społeczny od innych osób.
27. Dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii PSSE i w porozumieniu z organem prowadzącym, może wprowadzić dla tego ucznia mieszany sposób funkcjonowania.

### **ZASADY ORGANIZOWANIA PRZERW**

1. Nauczyciele w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
2. Klasy starsze spędzają przerwy w swoich salach lekcyjnych, pozostając pod opieką nauczyciela.
3. Udając się do toalety, uczeń wychodzi na korytarz w maseczce na twarzy.
4. Spędzanie przerwy na korytarzu i świeżym powietrzu odbywać się będzie zgodnie z opracowanym grafikiem.
5. Na korytarzu szkolnym w czasie przerwy mogą przebywać tylko dwie klasy, które poruszają się tylko w wyznaczonym obszarze.
6. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

### **ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Do świetlicy szkolnej będą zapisani tylko uczniowie obojga rodziców pracujących.

2. W pierwszym tygodniu września świetlice pracuje od godz. 8.00 do 15.30. Nie ma możliwości zapewnienia opieki od godz. 7.00
3. Godziny pracy świetlicy w miarę możliwości będą dostosowywane do potrzeb rodziców pracujących.
4. Uczniowie po przyjeździe do świetlicy myją/dezynfekują ręce
5. Jeżeli w świetlicy w tym samym czasie będą przebywać uczniowie z różnych klas, uczniowie powinni zachować dystans społeczny i nosić maseczki (zalecenie PSSE).
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z własnych przyborów (kredki, nożyczki, klej, itp.)
7. W świetlicy dostępny jest płyn dezynfekujący dla uczniów i pracowników.
8. Świetlica jest wietrzona minimum co godzinę.
9. Dostępny w świetlicy sprzęt jest dezynfekowany po skończonych zajęciach.

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z JADALNI SZKOLNEJ W CZASIE OBIADU**

1. Pracownicy kuchni wykonując swoje zadania, w miarę możliwości utrzymują odległość min. 1,5 metra między sobą.
2. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów i czepków) w razie potrzeby stosują rękawiczki ochronne.
3. Uczeń przed posiłkiem ma obowiązek umyć ręce w łazience przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.
4. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu posiłku stół i krzesło zostanie zdezynfekowane.
5. Uczeń będzie spożywał posiłek przy stoliku z rówieśnikami z danej klasy. Każdemu uczniowi zostanie przydzielone stałe miejsce w jadalni. Lista z numerem stolika będzie umieszczona przy drzwiach jadalni.
6. Uczeń po wejściu do jadalni zajmuje wyznaczone dla niego miejsce, czeka na podanie posiłku.
7. Po zakończeniu posiłku opuszcza jadalnię i udaje się do sali, w której przebywa jego klasa. Każde zwolnione miejsce (blat stołu i poręcz krzesła) zostanie zdezynfekowane.
8. Przerwa obiadowa nr 1 (11.20 – 11.40)
  - a. Klasa 1 a – stolik 1,2
  - b. Klasa 2a – stolik 3
  - c. Klasa 2b – stolik 4,5
  - d. Klasa 3 a – stolik 6,7
  - e. Klasa 4a – stolik 8
9. Przerwa obiadowa nr 2 (12.25-12.40)
  - a. Klasa 5a – stolik 1
  - b. Klasa 6a – stolik 2
  - c. Klasa 6b – stolik 3
  - d. Klasa 7a – stolik 4
  - e. Klasa 7b – stolik 5,6
  - f. Klasa 8 a – stolik 7,8

#### **ZASADY KORZYSTANIA ZE BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Zasady przebywania uczniów w pomieszczeniu biblioteki oraz korzystanie z księgozbioru.
  - a. Pomieszczenie biblioteki jest stale wietrzone.
  - b. Po każdej przerwie śródlekcyjnej dezynfekowane są klamki, stoliki, lada biblioteczna, inne elementy wyposażenia często używane.
  - c. Przed wejściem do biblioteki czytelnik musi zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym lub umyć ręce mydłem w łazience.
  - d. Jednorazowo w pomieszczeniu może przebywać dwoje czytelników. Przebywając w bibliotece należy pamiętać o zachowaniu bezpiecznej odległości od innych użytkowników.
  - e. W celu uniknięcia kolejek zostanie opracowany terminarz korzystania z biblioteki przez poszczególne klasy

#### 10. Zwroty i wypożyczania książek

- a. Zwracane książki należy odłożyć przy drzwiach na stoliku z napisem "Zwroty książek" i wypełnić przygotowaną przez bibliotekarza karteczkę: nazwisko, klasa, nr książki, a następnie położyć wypełnioną karteczkę na zwracanej książce.
- b. Oddane przez czytelników książki będą przekazywane do osobnego pomieszczenia na trzydniową kwarantannę i dopiero po tym czasie ponownie ustawiane na półkach do wypożyczenia przez kolejnych czytelników.
- c. Wypożyczenia - bez zmian.

#### **OBOWIĄZKI UCZNIÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Uczeń mający objawy choroby tj. gorączkę, kaszel powinien zostać w domu.
2. Uczeń w trakcie pobytu w szkole zawsze wykonuje polecenia nauczyciela, szczególnie w obszarze bezpiecznego i higienicznego pobytu w szkole.
3. W trakcie pobytu w szkole uczeń myje ręce/dezynfekuje ręce, zgodnie z wywieszonymi instrukcjami:
  - a. po przyjeździe do szkoły
  - b. przed spożyciem posiłku (II śniadanie, obiad)
  - c. przed lekcją informatyki
  - d. po wyjściu z toalety
  - e. po powrocie z podwórka i lekcji wf
4. Uczeń:
  - a. nie dotyka oczu, ust i nosa
  - b. rezygnuje z podawania ręki na powitanie
  - c. używa tylko własnych przyborów szkolnych
  - d. spożywa tylko swoje jedzenie i picie
  - e. Unika kontaktu z większą grupą uczniów w części wspólnej (korytarz, schody)
5. Jeśli Uczeń czujesz się źle lub obserwuje u siebie objawy chorobowe, natychmiast informuje o tym nauczyciela.
6. Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.
7. Uczeń może w sali lekcyjnej używać osobistych środków ochrony (maseczka, przyłbica, rękawiczki)

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
2. Posyłają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (złe samopoczucie, podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
3. Przestrzegają procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
5. Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
6. Przekazują wychowawcy (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
7. Informują szkołę, jeśli domownicy są chorzy, objęci kwarantanną lub izolacją.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.
9. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
10. Pilnują, aby dziecko nie ma w plecaku zbędnych rzeczy.
11. Zawsze odbierają telefon ze szkoły. Jeśli nie mogą odebrać w danej chwili, natychmiast oddzwaniają.
12. Zawsze odbierają dziecko ze szkoły, jeśli zostali o to poproszeni.
13. Stosują zasady i wytyczne określone przez GIS.

## OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownik oddelegowany do wykonywania pomiarów temperatury wyposażony jest, co najmniej w przyłbicę lub maskę oraz rękawiczki.
7. Pracownicy obsługi podczas pracy nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi,.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. korytarza - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
9. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi, między innymi:
  - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w oddziale przedszkolnym w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
  - b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze szkolnego placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.
  - c) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przedszkolny – w tym samym czasie ze szkolnego placu zabaw korzysta jedna grupa.
  - d) sprawują opiekę, prowadzą lub obserwują zabawy, organizują zabawy ruchowe i codzienną gimnastykę.
  - e) organizują różnorodne zabawy (np. rysowanie, układanie, śpiewanie, słuchanie muzyki i literatury dziecięcej), które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikiem.
  - f) zawiadomią telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.
11. Personel obsługi – pomoc nauczyciela, pracownik do prac lekkich :
  - a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
  - b) wietrzy salę zabaw, co najmniej raz na godzinę,
  - c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
  - d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne.
  - e) asystuje dziecku w łazience, toalecie podczas wykonywania czynności higienicznych oraz dezynfekuje urządzenia sanitarne.
  - f) wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w oddziale przedszkolnym zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie chorobą zakaźną do IZOLATKI, dezynfekuje ręce i zakłada środki ochrony indywidualnej (fartuch, rękawiczki, maseczkę, przyłbicę)
12. Pracownicy kuchni:
  - a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
  - b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchennego, zmywalni.

## HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Po wejściu na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk płynem odkażającym wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu.
2. Płyny do dezynfekcji umieszczone są przy wejściu/wyjściu do szkoły oraz przy oddziałach przedszkolnych i kuchni.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice oraz płyny dezynfekujące.
4. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Usunięte zostają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Powierzchnie dotykowe w tym klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem min. 2 razy dziennie.
7. Powierzchnie płaskie w tym blaty stolików i krzesła dla dzieci dezynfekuje po każdym kontakcie z żywnością.
8. Wszystkie obszary często używane, takie jak ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta się z użyciem wody z detergentem.
9. Toalety czyszczone i dezynfekowane są na bieżąco. W każdej toalecie umieszczono instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
10. Codziennie - po skończonej pracy w salach - dokonywana jest kompleksowa dezynfekcja zabawek.
11. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
12. Dyrektor, zastępca dyrektora lub kierownik gospodarczy codziennie monitorują prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości.
13. W szkole używa się środków do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
14. Wszystkie powierzchnie dotykowe, a w szczególności klamki, włączniki, krzesła, blaty w salach oraz pomieszczenia sanitarne, podlegają dezynfekcji.
15. W szkole są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski i rękawiczki).
16. **Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym stolików w salach, klawiatury, włączników w oparciu o arkusz stanowiący ZAŁĄCZNIK nr 3 do niniejszej procedury.**

## SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ

1. W szkole wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATKĘ, wyposażoną w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn dezynfekujący).
2. Pracownik, który zauważył u ucznia lub siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem choroby zakaźnej osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu - uczeń pozostaje w IZOLATCE pod opieką jednego pracownika, który zachowuje wszelkie środki ostrożności:
  - a. przed wejściem i po wyjściu z IZOLATKI dezynfekuje ręce
  - b. zakłada środki ochrony indywidualnej (fartuch, rękawiczki, maseczkę, przyłbicę)lub w sali lekcyjnej w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
4. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w IZOLATCE maseczkę oraz rękawiczki. W przypadku wystąpienia podejrzenia zachorowania u dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora i kontaktuje się telefonicznie

z rodzicem/opiekunem prawnym, który po poinformowaniu go o zaistniałej sytuacji powinien niezwłocznie odebrać dziecko z placówki (do 30 minut).

5. W przypadku nasilonych objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie pogotowie ratunkowe: 112 lub 999
6. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Następnie przedstawić stosowne zaświadczenie o tym, że dziecko jest zdrowe po jego powrocie do szkoły.
7. W przypadku podejrzenia zarażenia wirusem COVID-19 rodzic ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły w celu wdrożenia w placówce dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami powiatowego inspektora sanitarnego.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia:



## **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W RAZIE POTWIERDZENIA ZAKAŻENIA CHOROBA ZAKAŻNĄ**

1. Dyrektor szkoły po otrzymaniu informacji o potwierdzonym przypadku zachorowania ucznia lub pracownika szkoły, informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Rybniku tel. 32 4224009 w. 124, hdim@psse.rybnik.pl (osoby do kontaktu Katarzyna Malcherczyk, Marzena Palarz) oraz Organ Prowadzący szkołę.
2. Po przeprowadzeniu dochodzenia epidemicznego przez PSSE dyrektor szkoły w porozumieniu z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w Rybniku oraz organem prowadzącym szkołę podejmuje decyzję o zmianie sposobu funkcjonowania szkoły ze stacjonarnej na hybrydową lub zdalną.
3. Praca zdalna/hybrydowa szkoły realizowana jest na platformie Microsoft Office 365 oraz dzienniku elektronicznym
4. Zmiana sposobu funkcjonowania szkoły (nauczanie zdalne/hybrydowe) może dotyczyć szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

## **OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**Oświadczam**, że moje dziecko:

.....z klasy.....

- nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- stan zdrowia dziecka jest dobry, córka/syn nie przejawia żadnych oznak chorobowych takich jak: (złe samopoczucie, podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).

**Oświadczam**, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj.: pomimo wprowadzonego w szkole rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły może dojść do zakażenia COVID – 19; w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (dziecko/rodzic dziecka/pracownik szkoły) jestem świadoma/y, że zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie objęte kwarantanną.

**Wyrażam/Nie wyrażam** (niewłaściwe skreślić) zgody na pomiar temperatury ciała u dziecka za pomocą termometru bezdotykowego w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

**Zobowiązuję** się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, odbiorę dziecko w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia IZOLATKI.

Celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję telefony kontaktowe:

Imię i nazwisko	nr telefonu

**Oświadczam**, że dziecko: **nie jest / jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.

**Zapoznałam/em** się z Procedurą funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy w okresie pandemii COVID – 19”- aktualizacja sierpień 2020

.....  
(data i podpis rodziców/ opiekunów prawnych)



**Załącznik nr 2** Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy w okresie pandemii COVID – 19<sup>o</sup>- aktualizacja sierpień 2020

## **ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH**

(ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY GIS)

- 1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK**
- 2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK**
- 3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC**
- 4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI**

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



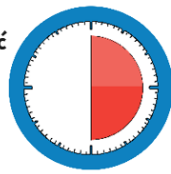
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwie nadgarstki.



**7** Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas: 30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS\_gov



/GISgovpl



/GIS\_gov\_pl



/gis.gov.pl

# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

**Czas trwania: do wyschnięcia dłoni**



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



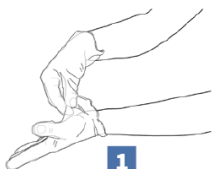
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłońią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

11

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3

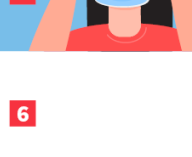
**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych

5

**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**



