

**ANEKS do REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PAWŁA STALMACHA W PRZEGĘDZY  
DZIAŁAJĄCEJ W CZASIE PANDEMII COVID 19**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych 11.20 – 11.40 i 12.25 – 12.40
3. Postanowienia niniejszego regulaminu wywieszane są na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły [www.spprzegedza.pl](http://www.spprzegedza.pl)

**§ 2. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - a) Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy, wnoszący opłaty indywidualnie
  - b) Wychowankowie oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy, wnoszący opłaty indywidualnie
  - c) nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy, wnoszący opłaty indywidualnie

**§ 3. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na podstawie wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła)
2. Ustalono na podstawie kalkulacji wysokość opłaty za jeden posiłek w stołówce szkolnej:  
**4,50 zł**
3. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 4. WNOSENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Opłaty za obiady dokonuje się bezpośrednio na rachunek bankowy szkoły: **Orzesko-Knurowski Bank Spółdzielczy Oddział Czerwionka – Leszczyny**

**nr 02 8454 1095 2003 0036 0319 0005**

(nr konta jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń)

2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
3. Wyjątkiem jest miesiąc wrzesień – opłata do 15.09 danego roku oraz styczeń – opłata do 15.01 danego roku
4. Po tym terminie możliwość korzystania z obiadów mają osoby, które z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, po uzgodnieniu z intendentem dokonają odpowiedniej wpłaty.
5. Za nieterminową zapłatę za obiady pobierane będą odsetki ustawowe za każdy dzień przekroczenia terminu.

**§ 5. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY**

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia Intendentowi.

2. Nieobecność ucznia w szkole oraz ważne informacje zgłasza się elektronicznie na adres [obiady.spprzegedza@gmail.com](mailto:obiady.spprzegedza@gmail.com)

**Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.**

3. Szczegółowe ustalenia dotyczące zwrotów:

- a. W przypadku **planowanej nieobecności** ucznia w szkole w celu dokonania odpisu zgłasza się ten fakt z **jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność**, w przeciwnym razie zwrot za następny dzień nie będzie możliwy.
- b. **W wyjątkowych przypadkach (nagłej choroby lub zdarzeń losowych)** zgłasza się ten fakt **w danym dniu najpóźniej do godz. 8.00** – zwrot od dnia następnego.
- c. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta **organizatorzy imprezy na 2 dni przed planowaną nieobecnością** – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.

4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W przypadkach, gdy rodzic dokonujący wpłaty zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
6. W przypadku spełnienia warunków określonych w ust. 3, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. **Rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu nie dokonuje się.**
8. **W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.**

#### **§ 6. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Uczniowie korzystający z obiadów powinni stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy, nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
4. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
5. **Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłku.**
6. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają wychowawcy i nauczyciele pełniący dyżur

#### **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Aneks Regulaminu wchodzi w życie 3 września 2020 r.