

# WNIOSEK O ZAPEWNIENIE OPIEKI ŚWIETLICOWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PAWŁA STALMACHA W PRZEGĘDZY

(KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA)

nazwisko i imiona dziecka \_\_\_\_\_

klasa \_\_\_\_\_

rok szkolny \_\_\_\_\_

## Kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi:

Matka/opiekun prawny: \_\_\_\_\_ nr telefonu \_\_\_\_\_

Ojciec/opiekun prawny: \_\_\_\_\_ nr telefonu \_\_\_\_\_

## Proszę o zapewnienie opieki świetlicowej mojemu dziecku w związku z: \*

- czasem pracy rodziców
- organizacją dojazdu do szkoły (dojazd autobusem komunikacji miejskiej)
- innymi okolicznościami: (jakimi?) \_\_\_\_\_

\* właściwe zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X

Jeśli potrzeba zapewnienia opieki świetlicowej wynika z czasu pracy rodziców, proszę wypełnić poniższe oświadczenie:

## OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Przegędza, \_\_\_\_\_

Oświadczam, że oboje z mężem / żoną<sup>1</sup> pracujemy zawodowo i zgodnie z Prawem Oświatowym<sup>2</sup> przysługuje naszemu dziecku/dzieciom opieka świetlicowa.

\_\_\_\_\_  
podpis matki / opiekuna prawnego

\_\_\_\_\_  
podpis ojca / opiekuna prawnego

<sup>1</sup> W przypadku osób samotnie wychowujących dzieci wystarczy, że jedna osoba samotnie wychowująca dziecko pracuje.

<sup>2</sup> Art. 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 20216 r. Prawo Oświatowe. 1. Szkoła podstawowa oraz szkoła prowadząca kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1, jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców; 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności

**Czas pobytu dziecka w świetlicy:**

	<b>przed lekcjami:</b> od godz.:	<b>po lekcjach:</b> do godz.:
<b>poniedziałek</b>		
<b>wtorek</b>		
<b>środa</b>		
<b>czwartek</b>		
<b>piątek</b>		

**Informacje dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko: \***

- dziecko będzie odbierane przez osoby upoważnione
- dziecko będzie opuszczać świetlicę samodzielnie o godzinie \_\_\_\_\_

Jeśli dziecko będzie samodzielnie wracało do domu, proszę wypełnić poniższe oświadczenie:

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/-a wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko. Biorę za nie pełną odpowiedzialność po wyjściu ze świetlicy.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

podpis rodziców / opiekunów prawnych

\* właściwe zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X

**Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać wychowawcom świetlicy:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Informacje dodatkowe:**

- O wszelkich zmianach w zadeklarowanych godzinach pobytu dziecka w świetlicy należy niezwłocznie poinformować wychowawcę świetlicy.
- Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (np. samodzielne wyjście, opuszczenie świetlicy o innej godzinie, odbiór przez osobę nieuwzględnioną w upoważnieniu), należy przesłać informację na ten temat do wychowawcy świetlicy poprzez wiadomość w Dzienniku elektronicznym.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

podpis rodziców / opiekunów prawnych

# UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

## IM. PAWŁA STALMACHA W PRZEGĘDZY

Upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej dziecka: \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko dziecka)

następującą osobę / następujące osoby:

imię i nazwisko	nr dowodu osobistego	nr telefonu

Jako rodzice / opiekunowie prawni bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

podpis rodziców / opiekunów prawnych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 Rozporządzenia 2016/679 RODO, informujemy, iż Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy, ul. Szkolna 1, 44-238 Przegędza, tel. 324314333, e-mail: [sekretariat@spprzegedza.pl](mailto:sekretariat@spprzegedza.pl). Inspektorem Danych Osobowych jest Przemysław Kawa: e-mail [iod@csw.edu.pl](mailto:iod@csw.edu.pl).

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia 2016/679 RODO. Dane będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły. Celem przetwarzania danych jest weryfikacja tożsamości upoważnionej osoby przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze szkoły pod ich nieobecność, przez osoby trzecie. Informujemy o przysługującym Państwu prawie do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych a także prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Informujemy również, że podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie są Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie danych będzie uniemożliwiało wydanie dziecka po zajęciach innej osobie niż rodzic/opiekun prawny. Mogą Państwo wycofać zgodę w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofania zgody mogą Państwo dokonać w formie oświadczenia, które można złożyć w sekretariacie SP w Przegędzy. Przekazanie Administratorowi danych będzie się odbywało za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązuje się do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość na wezwanie pracownika szkoły w celu weryfikacji tożsamości na podstawie niniejszego upoważnienia.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów weryfikacji tożsamości w związku z odbiorem dziecka ze szkoły.**

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka