

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PAWŁA STALMACHA W PRZEGĘDZY

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerwy obiadowej 11.30 – 11.50 oraz 12.35 – 12.50.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły www.sprzegedza.czerwionka-leszczyny.pl.

§ 2.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy, wnoszący opłaty indywidualnie;
 - b) Wychowankowie oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy, wnoszący opłaty indywidualnie;
 - c) Nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy, wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na podstawie wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).
2. Ustalono na podstawie kalkulacji wysokość opłaty za jeden posiłek w stołówce szkolnej: **7,00**.
3. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady dokonuje się bezpośrednio na rachunek bankowy szkoły: **Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie**

Nr 96 8436 0003 0000 0026 8520 0004

(nr konta jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń)

2. Opłatę wnosi się w terminie do 15 – go dnia każdego miesiąca.
3. Po tym terminie możliwość korzystania z obiadów mają osoby, które z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, po uzgodnieniu z intendentem dokonają odpowiedniej wpłaty.
4. Za nieterminową zapłatę za obiady pobierane będą odsetki ustawowe za każdy dzień przekroczenia terminu.

§ 5.

ZWROTY ZA NIWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia Intendentowi.
 2. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się telefonicznie **32 4314333** w sekretariacie szkoły lub na adres obiady.spprzegedza@gmail.com
- Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.**
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące zwrotów:
 - a. W przypadku **planowanej nieobecności** ucznia w szkole w celu dokonania odpisu zgłasza się ten fakt **z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność**, w przeciwnym razie zwrot za następny dzień nie będzie możliwy.
 - b. **W wyjątkowych przypadkach (naglej choroby lub zdarzeń losowych)** zgłasza się ten fakt **w danym dniu najpóźniej do godz. 8.00** – zwrot od dnia następnego.
 - c. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendentę **organizatorzy imprezy na 3 dni przed planowaną nieobecnością** – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.
 4. Odliczanie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
 5. W przypadku spełnienia warunków określonych w ust. 3, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 8.
 6. **Rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu nie dokonuje się.**
 7. W przypadku nieuzasadnionej lub nie zgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie korzystający z obiadów powinni stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy, nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
4. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
5. **Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłku.**
6. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają wychowawcy i nauczyciele pełniący dyżur
8. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.

§ 7.

REZYGNACJA Z OBIADÓW

Jeżeli dziecko, które jest zapisane na obiady, chce z nich zrezygnować, rodzic zobowiązany jest skontaktować się z Intendentem, na tydzień przed zakończeniem miesiąca. Wtedy dziecko od nowego miesiąca będzie wypisane z obiadów.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Pawła Stalmacha w Przegędzy.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 13/2017/2018 z dnia 12 kwietnia 2018 r.